

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/022/03 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 13.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/23.07.2024 <b>Sayfa 1 / 1</b>
	<b>İZİNLİ AYRILMA (KAYIT DONDURMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	<p>İzinli ayrılma talebi (kayıt dondurma) için, ekinde mazereti gösterir belge olmak üzere kayıt dondurma formu ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır.</p>	İzinli ayrılma talebi (kayıt dondurma) olan öğrenci haklı ve geçerli bir mazereti olması durumunda, ilgili Yönetmeliğin 25.maddesinde bulunan izin gerekçelerden olmak şartıyla, yazılı bir dilekçe ile Bölüm Başkanlığına başvurur.	*B.A.İ.B.Ü Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 24. Ve 25.Maddeleri
Bölüm Başkanlığı İlgili Personel	<p>Öğrencinin kayıt dondurma isteğine ilişkin kayıtlı bulunduğu Bölüm Başkanlığı'nın görüşünün alınması</p>	Öğrencinin izinli ayrılma (kayıt dondurma) talebine ilişkin dilekçe ve belgeleri, bölüm kurulunda izinli ayrılma talebi olumlu veya olumsuz olduğu karara bağlanır.	*B.A.İ.B.Ü Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 24. Ve 25.Maddeleri
Dekan Bölüm Başkanlığı İlgili Personel	<p>Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı görüşünü üst yazı ile Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Fakülte Dekanlığına iletir.</p>	Öğrenci izinli ayrılma (kayıt dondurma) isteği sonucu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere Fakülte Dekanlığına gönderilir.	*B.A.İ.B.Ü Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 24. Ve 25.Maddeleri
Fakülte Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığı İlgili Personel	<p>İzinli ayrılma (kayıt dondurma) talebi uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	İzinli ayrılma (kayıt dondurma) talebi uygun görülen öğrenciye ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, adı geçen öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir. İzinli ayrılma (kayıt dondurma) talebi uygun görülmeyen öğrenciye ilişkin alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, adı geçen öğrenciye bildirilmek üzere Bölüm Başkanlığına bildirilir.	* *B.A.İ.B.Ü Öğrenci Kayıt Kabul İşleri Yönetmeliğinin 25.Maddesi
Bölüm Başkanlığı İlgili Personel İlgili Öğrenci Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına	<p>İzinli ayrılma (kayıt dondurma) işleminin UBYS Otomasyon Sisteminde gerçekleştirilmesi, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Bölüm Başkanlığına ve ilgili öğrenciye bildirilmesi.</p>	İzinli ayrılma (kayıt dondurma) işleminin, UBYS Otomasyon Sistemi'nde gerçekleştirilmesi, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, Bölüm Başkanlığına ve ilgili öğrenciye bildirilmesi.	Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi(OBS)

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından onaylanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı	